

「コンベンションバック製作業務」に関する公募型プロポーザル実施要領

1 目的

この要領は、コンベンションバック製作業務委託業者の選定にあたり実施する公募型プロポーザルに関して、必要な事項を定めるものである。

2 業務概要

(1) 発注者

公益財団法人秋田観光コンベンション協会

(2) 業務名

コンベンションバック製作業務

(3) 業務内容

別添「コンベンションバック製作業務仕様書」（以下「仕様書」という。）
のとおり

(4) 業務期間

契約締結の日から平成30年8月31日（金）まで

(5) 見積限度額

本業務に係わる見積限度額は、1,500,000円（消費税および地方消費税を含む。）までとする。

3 選定方式

選定方式は、企画提案書の内容、デザイン等を総合的に比較検討し、最適な業者を選定する公募型プロポーザルとする。

4 参加資格

- ・当協会の賛助会員であること。
- ・平成29年度までの会費を納入していること。
- ・印刷業者 デザイン業者 その他本業務を遂行できる者

5 参加表明

(1) 提出書類 参加表明書（様式1）

(2) 提出期限 平成30年6月20日（水）正午まで

(3) 提出場所 〒010-0921 秋田市大町二丁目2-12 イーホテル秋田1階
公益財団法人秋田観光コンベンション協会

(4) 提出部数 1部

(5) 提出方法 持参によること

(6) 受付時間 午前9時から午後6時まで（平日のみ）

6 参加者の決定

本プロポーザルへの参加者は、当協会の審査を経て決定するものとし、審査結果は書面（ファクシミリ）により通知するものとする。

7 企画提案書等の提出

本プロポーザルへの参加者は、次に定めるところにより企画提案書等を作成し提出するものとする

(1) 提出書類

ア 企画提案書（A4版、様式自由）

イ 見本（様式自由）

ウ 見積書

(2) 提出期限 平成30年7月2日（月）正午まで

(3) 提出場所 5（3）に同じ

(4) 提出部数 各1部

(5) 提出方法 5（5）に同じ

(6) 受付時間 午前9時から午後6時まで（平日のみ）

(7) 不明な点などがある場合の質問の提出および回答

ア 提出方法 電子メール（メールアドレス：acvb@acvb.or.jp）

イ 提出期限 平成30年6月27日（水）午後3時まで

ウ 回答方法 電子メール

8 企画提案書等の特定

当協会での審査において、本業務について最も適切な企画提案を1件特定する。応募者が1者であっても審査を実施するものとし、応募者がいない場合は再度公募を行うものとする。

特定された企画提案書の提出者に対しては、書面によりその旨を通知するとともに、特定されなかった者に対しては、書面によりその旨を通知する。

9 契約の締結

8により特定された企画提案書の提出者を、本業務委託の候補者として選定し契約締結に向けた交渉を行う。

10 企画提案書の無効

次のいずれかに該当する場合は、提出された企画提案書等を無効とする。

(1) 提出期限を過ぎて提出された場合

(2) 提出書類に虚偽の記載があった場合

(3) 審査の公平性を害する行為があった場合

11 納期

平成30年8月 2日(木) 1,000部 納品

12 日程

・参加表明書提出期限	平成30年6月20日(水)	正午まで
・審査結果の通知	平成30年6月20日(水)	
・企画書等提出期限	平成30年7月 2日(月)	正午まで
※質問受付期間	平成30年6月27日(水)	午後3時まで
・審査	平成30年7月 3日(火)	
・委託業者決定通知	平成30年7月 4日(水)	
・契約締結	平成30年7月 5日(木)	

13 その他

- (1) 企画提案書の作成等に要する費用は、提案者の負担とする。
- (2) 提出された書類等は返却しない。
- (3) 提出された書類等は、提出者に無断で本プロポーザル以外に使用しない。
- (4) 提出された書類等は、審査および説明の目的に、その写しを作成し使用することができるものとする。
- (5) 企画提案書、見本等の提出後の差し替え、追加、削除等は一切認めない。